

SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Si desea solicitar un certificado académico en la Oficina de Registro Académico, por favor tenga en cuenta los siguientes pasos

PRIMER PASO

Verifique el tipo de certificado que requiere y el costo teniendo en cuenta la siguiente información:

CLASE DE CERTIFICADO	VALOR	TIEMPO ENTREGA
PARA ESTUDIANTES ACTIVOS		
Constancias de estudios, certificado de notas, certificado de buena conducta o certificado de prácticas	\$19.700=	3 días hábiles
PARA ESTUDIANTES INACTIVOS, EGRESADOS O GRADUADOS		
Constancias de estudios, certificado de notas, certificado de buena conducta o certificado de prácticas	\$52.600=	3 días hábiles
Copia acta de grado programas técnicos laborales	\$107.100=	3 días hábiles
Copia acta de grado programas pregrado y posgrado	\$130.200=	3 días hábiles
Duplicado diploma de grado programas técnicos laborales	\$181.300=	15 días hábiles
Duplicado diploma de grado programas pregrado y posgrado Nota. Si el duplicado es por cambio de nombre anexar fotocopia de la cédula nueva, registro civil nuevo y escritura pública por la cual se realizó el cambio de nombre	\$362.600=	15 días hábiles
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS		3 días hábiles
De un curso		
Programas técnicos laborales	\$35.500=	
Programas tecnológicos	\$38.600=	
Programas de pregrado	\$41.100=	
Programas de posgrado	\$47.300=	
De toda la carrera		
Programas técnicos laborales	\$503.200=	
Programas tecnológicos	\$526.400=	
Programas de pregrado	\$826.200=	
Programas de posgrado	\$923.400=	

Por semestre	Programas técnicos laborales	Programas tecnológicos	Programas de pregrado	Programas de posgrado
Primero	118.700=	124.200=	168.100=	270.800=
Segundo	104.800=	109.600=	153.500=	254.400=
Tercero	93.600=	93.600=	138.700=	237.900=
Cuarto		77.200=	116.900=	213.700=
Quinto		62.700=	100.900=	
Sexto		46.800=	86.200=	
Séptimo			70.000=	

Octavo			55.500=	
Noveno			39.300=	
Décimo			24.100=	

SEGUNDO PASO

Realice el pago virtual o en efectivo, ingresando por el siguiente link

<https://sag.efipay.co/Checkout/PaymentGateway/9b8ffe64-520c-4fd9-97ac-8cdd34297285?signature=9ca7f83a6f17680add188783623d03a016dac1d4a8841bdbdede1fd19c964922>

O ingresando por la siguiente ruta a través de la página de la universidad:

Apoyo Financiero



Formas de pago- Pagos virtuales



Otros pagos –certificados



TERCER PASO

Envíe el comprobante de pago al correo cau.registroac@unimonserrate.edu.co con la siguiente información:

- Nombre completo
- Documento de identidad
- Programa académico
- Tipo de certificado que requiere (es importante detallar bien qué información requiere que aparezca en el certificado)

ENTREGA DEL DOCUMENTO

La entrega de los certificados se realiza de forma virtual al mismo correo desde el cual realiza la solicitud.

O también de forma presencial, si así lo solicita, en la Oficina de Registro Académico, ubicada en la calle 68 No. 62-11 sede Unión Social, en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 a 6:00 p.m.; o en su defecto en la sede que refiera con anticipación.