

## SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Si desea solicitar un certificado académico en la Oficina de Registro Académico, lo puede realizar sin necesidad de desplazarse a la Universidad, para lo cual debe tener en cuenta lo siguiente:

- Realice la consignación en el Banco Davivienda en la cuenta corriente No. 009469997085 a nombre de la Fundación Universitaria Monserrate NIT 860513077-9
- Cancele el valor dependiendo del certificado que requiera y teniendo en cuenta los siguientes valores:

CLASE DE CERTIFICADO	VALOR	TIEMPO DE ENTREGA
Constancia de estudios para estudiantes activos	\$ 13.500=	2 días
Constancia de estudios para estudiantes inactivos o graduados	\$ 36.000=	2 días
Certificado de notas de un periodo o de todo lo cursado para estudiantes activos	\$ 13.500=	2 días
Certificado de notas de un periodo o de todo lo cursado para estudiantes inactivos o egresados	\$ 36.000=	2 días
Copia del acta de grado	\$ 89.100=	2 días
Duplicado del diploma de grado. Si el duplicado es por cambio de nombre, anexar fotocopia de cédula nueva, registro civil nuevo y escritura pública por la cual se realizó el cambio de nombre	\$248.000=	10 días
Contenido programático de un curso	\$ 28.200=	2 días
Contenido programático por semestre para programas de pregrado y posgrado así:		2 días
I semestre	\$115.000=	
II semestre	\$105.000=	
III semestre	\$ 95.000=	
IV semestre	\$ 80.000=	
V semestre	\$ 69.000=	
VI semestre	\$ 59.000=	
VII semestre	\$ 48.000=	
VIII semestre	\$ 38.000=	
IX semestre	\$ 27.000=	
X semestre	\$ 16.500=	
Contenido programático por semestre para programas tecnológicos		2 días
I semestre	\$ 85.000=	
II semestre	\$ 75.000=	

III semestre	\$ 64.000=	
IV semestre	\$ 53.000=	
V semestre	\$ 43.000=	
VI semestre	\$ 32.000=	
Contenido programático de toda la carrera, programas de pregrado y posgrado	\$565.000=	2 días
Contenido programático de toda la carrera, programas tecnológicos	\$360.000=	2 días

- Escanee el recibo de pago y envíelo al correo [registroacademico@unimonserate.edu.co](mailto:registroacademico@unimonserate.edu.co) anexando los siguientes datos:

Nombres y apellidos completos  
 Documento de identificación  
 Dirección  
 Teléfono  
 Correo electrónico  
 Programa académico  
 Certificado solicitado (descripción)

- La entrega del certificado se realizará en la Oficina de Registro Académico, ubicada en la Av. Calle 68 No. 62-11 sede Unión Social, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 1:00 p.m., y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Los sábados de 7:00 a.m. a 10:00 a.m., o en la sede que refiera con anticipación.